

Согласовано
Педагогическим Советом
МАОУ «Школа №101 с углубленным изучением
экономики»
«13» 08 2025 Протокол №1

Утверждаю
Директор МАОУ «Школа №101
с углубленным изучением экономики»
А.А. Назиева
Приказ от «13» 08 2025 № 446

План развития ВСОКО МАОУ «Школа №101 с углубленным изучением экономики» на 2025/26 учебный год

№	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные	Месяц
Организационная деятельность				
1	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что в программы внесены коррективы из-за изменений ФОП	В ООП уровней образования внесены коррективы из-за изменений во ФГОС и ФОП ООП уровней образования соответствуют требованиям ФГОС и ФОП. Программы	Зам.директора по УВР	август
2	Проконтролировать, что учителя внесли коррективы в рабочие программы из-за изменений в ФОП	Рабочие программы скорректированы с учетом изменений, внесенных приказами Минпросвещения от 09.10.2024 № 704, от 18.06.2025 № 467	Руководители МО	август
3	Проконтролировать, что учителя в рабочих программах учли требования федеральных рабочих программ	Содержание и планируемые результаты в рабочих программах не ниже тех, которые представлены в федеральных рабочих программах	Руководители МО	август
4	Проверить, что педагоги актуализировали рабочие программы учебного предмета «История» на уровне ООО и СОО	Рабочие программы соответствуют учебным федеральным рабочим программам и плану на 2025/26 учебный год	Руководители МО	август
5	Проверить, что педагоги актуализировали рабочие программы учебного предмета «Обществознание» на уровне ООО и СОО	Рабочие программы соответствуют учебным федеральным рабочим программам и плану на 2025/26 учебный год	Руководители МО	август
6	Проверить, что педагоги включили в рабочие программы кодификаторы проверяемых	В рабочих программах есть кодификаторы проверяемых требований к предметным		

	требований к предметным результатам освоения ООП по годам обучения	результатам освоения ООП по годам обучения		
7	Проверить, что в систему оценивания внесли изменения по результатам анализа федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур 2024/25 учебного года	В систему оценивания внесли изменения по результатам анализа федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур 2024/25 учебного года		
8	Проконтролировать программы курсов внеурочной деятельности на включение тематических блоков или тем по истории государственных символов	Рабочие программы учебных предметов учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности включают тематические блоки или темы по истории государственных символов	Руководители МО	август
9	Проанализировать план к Году защитника Отечества на второе полугодие 2025 года	В план к Году защитника Отечества на второе полугодие 2025 года включили федеральные, региональные и муниципальные мероприятия. Мероприятия в плане соотнесли с памяtnыми датами	Замдиректора по ВР	август
10	Проанализировать календарные планы воспитательной работы на первое полугодие 2025/26 учебного года на предмет включения мероприятий к Году защитника Отечества	В календарные планы воспитательной работы на первое полугодие 2024/25 учебного года включили мероприятия к Году защитника Отечества	Замдиректора по ВР	август
11	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они скорректированы с учетом изменений во ФГОС и ФОП	Актуализированы и приведены в соответствие с ФОП положение о рабочей программе, положение о системе оценивания, положение об организации проектной деятельности, положение об организации внеурочной деятельности и другие локальные акты	Директор, Зам.директора по УВР	август
12	Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и других нормативных правовых актов в сфере образования	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования		август
13	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам,	Директор, зам.директора по АХР, специалист по охране	август

	техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	труда и безопасности,	
14	Разработать план мониторинга здоровья обучающихся на 2025/26 учебный год. Подготовить план с учетом результатов мониторинга прошлого учебного года. Внести в план мероприятия по профилактике травматизма и заболеваний обучающихся, запланировать психологическую и эмоциональную диагностику состояния обучающихся, взаимодействие с родителями для определения уровня здоровья обучающихся	Разработан план мониторинга здоровья обучающихся	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог	август
15	Проверить список учебников на соответствие учебников требованиям нового ФПУ (приказ Минпросвещения от 26.06.2025 № 495)	Учебники и пособия, которые педагоги будут применять в образовательном процессе, соответствуют новому ФПУ	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой	август
16	Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние	Обучающиеся обеспечены учебными пособиями	Зам.директора по УВР, заведующий библиотекой	август
17	Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов. В школе созданы условия для обеспечения информационной безопасности школьников и формирования у них цифровой грамотности	Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них	август

			цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ	
18	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказов Рособрнадзора от 04.08.2023 N 1493	Сайт школы соответствует требованиям приказов Рособрнадзора от 04.08.2023 N 1493, информация на сайте обновляется регулярно	Зам.директора по УВР, технический специалист	август
19	Проанализировать план методической работы школы на 2025/26 учебный год. Убедиться, что в него включены мероприятия по методической поддержке реализации ООП в соответствии с поправками в ФОП, изменением формата преподавания истории и обществознания	Разработан план методической работы школы	Председатель МСШ, замдиректора по УВР	август
20	Проконтролировать составление плана аттестации учителей на 2025/26 учебный год с учетом Порядка проведения аттестации педагогических работников. Включить в план педагогов с высшей квалификационной категорией, которые желают аттестоваться на квалификационные категории «учитель-методист» и «учитель-наставник»	Разработан план аттестации учителей на 2025/26 учебный год	Замдиректора по УВР	Проконтролировать составление плана аттестации учителей на 2025/26 учебный год с учетом Порядка проведения аттестации педагогических работников. Включить в план педагогов с высшей квалификационной категорией, которые желают

				аттестоваться на квалификационные категории «учитель-методист» и «учитель-наставник»
21	Проконтролировать составление плана работы социального педагога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Разработан план работы социального педагога	Замдиректора по ВР, социальный педагог	август
22	Проконтролировать составление плана работы педагога-психолога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Разработан план работы педагога-психолога	Замдиректора по ВР, педагог-психолог	август
23	Проконтролировать составление плана работы логопеда и дефектолога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Разработан план работы логопеда и дефектолога	Замдиректора по ВР, дефектологи, логопеды	август
24	Проанализировать эффективность функционирования ВСОКО за 2025/26 учебный год, разработать проект плана функционирования ВСОКО на 2026/27 учебный год, включить в него мероприятия по корректированию выявленных недочетов системы	Анализ эффективности функционирования ВСОКО за 2025/26 учебный год отражен в аналитической справке, разработан проект плана функционирования ВСОКО на 2026/27 учебный год	Директор, зам.директора по УВР, зам.директора по НМР, зам.директора по ВР, председатель МСШ	июль
Оценка качества подготовки				
1	Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2025/26 учебный год. Запланировать входные, тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учесть	Разработан план-график мониторинга предметных результатов	Замдиректора по УВР	сентябрь

	дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися			
2	Провести входной контроль с применением кодификаторов проверяемых требований к метапредметным и предметным результатам освоения ООП	Оценочные материалы для входного контроля составлены с учетом кодификаторов проверяемых требований к метапредметным и предметным результатам освоения ООП	Замдиректора по УВР	сентябрь
3	Проанализировать результаты ГИА-2025, составить план контроля подготовки к ГИА-2026 с учетом дат проведения тренировочного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2026	Разработан план контроля подготовки к ГИА	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	сентябрь
4	Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2025/26 учебный год Проследить, что предусмотрели на уровне ООО и СОО письменные работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности и практические работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности, предусмотренные в ФОП ООО и ФОП СОО. Проследить, что в план-график включены мероприятия разного уровня (внутришкольные, региональные, федеральные, независимые исследования), что каждое мероприятие направлено на контроль развития регулятивных, познавательных или коммуникативных УУД	Разработан план-график мониторинга метапредметных результатов	Зам.директора по УВР, замдиректора по ВР	сентябрь
5	Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2025/26 учебный год. Включить в план мероприятия по повышению уровня компетентности педагогов в вопросах функциональной грамотности, диагностике сформированности и развитию функциональной грамотности обучающихся	Разработан план по формированию функциональной грамотности	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	сентябрь
6	Разработать план мониторинга качества	Разработан план мониторинга качества	Руководители ШМО,	октябрь

	преподавания учебных предметов на 2025/26 учебный год. Запланировать посещение уроков, чтобы проследить за реализацией федеральных рабочих программ по предметам, по которым предусмотрено обязательное применение ФРП. Проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР, ГИА, НОКО в работе, включили сложные задания в уроки, как молодые педагоги и вновь прибывшие специалисты организуют урочную деятельность	преподавания учебных предметов	замдиректора по УВР	
7	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и клубы внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Внеурочная деятельность организована в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Замдиректора по УВР, классные руководители	сентябрь
8	Проверить, что школьный сайт привели в соответствие требованиям приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации об условиях питания учеников	Официальный сайт школы соответствует требованиям приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493	Замдиректора по УВР, технический специалист	сентябрь
9	Разработать план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2025/26 учебный год. Включить в план мероприятия по взаимодействию с родителями обучающихся, психологическому сопровождению и контролю обучающихся группы риска	Разработан план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов	сентябрь
10	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов	октябрь
11	Организовать мониторинг личностных	Мониторинг личностных результатов	Директор,	октябрь

	результатов	организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	зам.директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители	
12	Проконтролировать ведение школьной документации: состояние оформления классных журналов, личных дел учащихся, журналов внеурочной деятельности	Документация оформлена в соответствии с инструкциями	Зам. директора по ВР Делопроизводитель, отв. классные руководители за ЭЖ	октябрь
13	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Зам.директора по УВР	ноябрь
14	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в сентябре–ноябре	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в сентябре–ноябре проходил в соответствии с планом	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	ноябрь
15	Проконтролировать выполнение мероприятий по подготовке к диагностике уровня функциональной грамотности школьников	Мероприятия плана подготовки по развитию ФГ выполняются в урочной и внеурочной деятельности в соответствии с планом	Зам.директора по УВР	ноябрь
16	Проанализировать реализацию проектной деятельности у обучающихся 11 класса	Обучающиеся выбрали темы проектов, приказ по школе с утверждением тем	Зам.директора по УВР	ноябрь
17	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 1-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Зам.директора по УВР	ноябрь
18	Проконтролировать выполнения плана подготовки к итоговому сочинению	Мероприятия плана подготовки к ИС реализованы полностью. ИС написано успешно всеми обучающимися	Зам.директора по УВР Учителя- предметники	ноябрь
19	Проверить, что учителя на уроках, внеурочных занятиях и занятиях дополнительного образования обучают детей навыкам ответственного поведения в цифровой среде	В ходе посещения уроков, внеурочных занятий и занятий дополнительного образования установлено, что учителя выполняют Концепцию информационной безопасности детей в РФ и обучают навыкам ответственного поведения в цифровой среде	Замдиректора по УВР Руководители ШМО	ноябрь
20	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы	Большинство родителей удовлетворено	Замдиректора по УВР	ноябрь

	оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса		
21	Посетить уроки, чтобы проверить, как учителя применяют кодификаторы из ФОП при разработке заданий для контроля знаний учеников	Педагоги используют кодификаторы из ФОП при разработке заданий для контроля знаний учеников	Замдиректора по УВР	ноябрь
22	Проконтролировать реализацию федеральных рабочих программ по предметам с непосредственным применением ФРП на уровне НОО: русский язык, литература, окружающий мир, труд (технология)	Учителя реализуют рабочие программы по предметам в соответствии с требованиями ФОП (ФРП)	Замдиректора по УВР	ноябрь
23	Проконтролировать ведение школьной документации: состояние оформления классных журналов, личных дел учащихся, тетради для контрольных работ	Документация оформлена в соответствии с инструкциями	Зам. директора по ВР Делопроизводитель, учителя- предметники, классные руководители	ноябрь
24	Контроль результатов письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х классах	Проанализированы результаты письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х классах	Замдиректора по УВР	ноябрь
25	Проконтролировать, как педагоги выполняют требования ФГОС и ФОП на уроках «истории»	Учителя проводят уроки ОБЗР в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Замдиректора по УВР	ноябрь
26	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов ,подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов (Мониторинг качества образования по биологии 6-8 классы)	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители ШМО, зам.директора по УВР	декабрь
27	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов у обучающихся 9 и 11-х классов,	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов реализованы в полном объеме, промежуточные итоги	Зам.директора по УВР	декабрь

	подвести промежуточные итоги мониторинга подготовленности к ГИА (по итогам пробных ГИА)	мониторинга подготовленности к ГИА отражены в аналитической справке		
28	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов за 1 полугодие соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме за 1 полугодие занятия проходили в соответствии с планированием	Зам.директора по УВР	декабрь
29	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов ,подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов (Мониторинг качества образования по химии 9-11 классы)	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители ШМО, зам.директора по УВР	декабрь
30	Проанализировать дозировку домашнего задания	Дозировка домашнего задания соответствует САНПиНам. Результаты анализа отражены в аналитической справке	Руководители ШМО, зам.директора по УВР	декабрь
31	Проконтролировать обеспечение техники безопасности на уроках труда, физики, химии, физкультуры	Техника безопасности на уроках труда, физики, химии, физкультуры соблюдается. Аналитическая справка	Директор, зам.директора по УВР	декабрь
32	Проконтролировать ведение школьной документации: состояние оформления классных журналов, личных дел учащихся, журналов внеурочной деятельности	Документация оформлена в соответствии с инструкциями	Зам. директора по ВР Делопроизводитель, учителя- предметники, классные руководители	декабрь
33	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов во 2-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме во 2-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Замдиректора по УВР	декабрь
34	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов	декабрь
35	Проанализировать выполнение мероприятий	Контроль мероприятий по подготовке к	Зам.директора по УВР,	январь

	плана контроля подготовки к ГИА в декабре–январе	ГИА в декабре–январе проходил в соответствии с планом	руководители ШМО	
36	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Руководители ШМО, зам.директора по УВР	декабрь
37	Проанализировать удовлетворенность участников образования качеством образования в школе	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Замдиректора по ВР,УВР	декабрь
38	Проконтролировать, как педагоги выполняют требования ФГОС и ФОП на уроках учебного предмета «История»	Учителя проводят уроки истории в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Замдиректора по УВР	декабрь
39	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов ,подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов (Мониторинг качества образования по английскому языку 5-8,10 классы)	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители ШМО, зам.директора по УВР	январь
40	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в I полугодии	План по формированию функциональной грамотности реализован в полном объеме в I полугодии	Зам.директора по УВР	январь
41	Проанализировать подготовленность обучающихся 9-х классов к устному собеседованию	Проведены пробные устные собеседования, составлены индивидуальные планы подготовки с неуспевающими обучающимися	Зам.директора по УВР Учителя- предметники	январь
42	Проанализировать проектную деятельность и исследовательскую деятельность обучающихся по предметам по итогам I полугодия	Результаты отражены в аналитической справке, даны рекомендации учителям-предметникам	Зам.директора по УВР Учителя- предметники	январь
43	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ,	Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ, информация на	Зам.директора по УВР, технический	январь

	проследить за обновлением информации на сайте	сайте обновляется регулярно	специалист	
44	Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать выполнение требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта, санитарным нормам. С	Директор, замдиректора по УВР	январь
45	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга функциональной грамотности в декабре-феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга результатов	План-график мониторинга функциональной грамотности реализован в полном объеме в декабре-феврале, промежуточные итоги мониторинга результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: ООО и СОО	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР	февраль
46	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов у обучающихся 9 и 11-х классов, подвести промежуточные итоги мониторинга подготовленности к ГИА (по итогам пробных ГИА)	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга подготовленности к ГИА отражены в аналитической справке	Зам.директора по УВР	февраль
47	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов ,подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов (Мониторинг качества образования по географии 6-9, 10 классы)	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители ШМО, зам.директора по УВР	февраль
48	Проконтролировать ведение школьной документации: состояние оформления классных журналов, личных дел учащихся, тетради для контрольных работ	Документация оформлена в соответствии с инструкциями	Зам. директора по ВР Делопроизводитель, учителя- предметники, классные руководители	февраль
49	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в декабре-феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга	План-график мониторинга предметных результатов реализован в полном объеме в декабре-феврале, промежуточные итоги мониторинга	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	февраль

	метапредметных результатов	метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: ООО и СОО		
50	Посетить уроки физики и информатики на уровне ООО с целью контроля реализации профориентационного минимума	Учителя физики и информатики включают в содержание уроков элементы значимости учебного предмета для профессиональной деятельности	Замдиректора по УВР	февраль
51	Проконтролировать включение в уроки элементов ВПР (выборочное посещение, тематические проверки, проверки тетрадей)	Мероприятия по повышению эффективности подготовки к ВПР выполняются	Зам.директора по УВР	март
52	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов ,подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов (Мониторинг качества образования по физике 7-11 классы, ОБЗР и физкультуре)	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители ШМО, зам.директора по УВР	март
53	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 3-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 3-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР	март
54	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 3-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Замдиректора по УВР	март
55	Проверить уровень образовательных результатов по учебным предметам, по которым пройдут ВПР: • литературное чтение в 4-х классах; • литература в 5–8-х и 10-х классах; • информатика в 7–8-х классах	Уровень образовательных результатов учеников по предметам, по которым проводят ВПР, соответствует требованиям ФГОС и ФОП	Замдиректора по УВР	март
56	Проверить, что учителя на уроках, внеурочных занятиях и занятиях дополнительного образования обучают детей навыкам	В ходе посещения уроков, внеурочных занятий и занятий дополнительного образования установлено, что учителя	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	март

	ответственного поведения в цифровой среде	выполняют Концепцию информационной безопасности детей в РФ и обучают навыкам ответственного поведения в цифровой среде		
57	Проконтролировать ведение школьной документации: состояние оформления классных журналов, журналов внеурочной деятельности	Документация оформлена в соответствии с инструкциями	Зам. директора по ВР Делопроизводитель, учителя- предметники, классные руководители	март
58	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов у обучающихся 9 и 11-х классов, подвести промежуточные итоги мониторинга подготовленности к ГИА (по итогам пробных ГИА)	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга подготовленности к ГИА отражены в аналитической справке	Зам.директора по УВР	апрель
59	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в марте–апреле, подвести итоги мониторинга метапредметных результатов (проектная деятельность 9-11 классы)	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в марте–апреле, итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в справках по уровням образования: ООО и СОО	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР	апрель
60	Проконтролировать подготовку обучающихся к промежуточной аттестации за год	Приказ о проведении промежуточной аттестации за год Наличие КИМОВ для проведения промежуточной аттестации у педагогов	Зам.директора по УВР	апрель
61	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов ,подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов (Мониторинг качества образования по русскому языку в 2-3, 5-8 ,10-х обществознание и история 5-8,10-х кл. истории 5-8, 10-х, ИЗО и труду (технология)	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители ШМО, зам.директора по УВР	апрель
62	Проконтролировать выполнение Закона РБ «О языках». Проверить усвоение программного материала по башкирскому языку в 1-4,5-8 классах	По итогам контроля составлена информационная справка	Руководители ШМО, зам.директора по УВР	апрель

63	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители	апрель
64	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при составлении проекта плана внеурочной деятельности на следующий учебный год	Родители и обучающиеся удовлетворены внеурочной деятельностью, составлен проект плана внеурочной деятельности на следующий учебный год с учетом запросов родителей и обучающихся	Классные руководители, замдиректора по УВР	апрель
65	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 4-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 4-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по УВР	май
66	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в марте – апреле, определить уровень готовности обучающихся к ГИА	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в марте – апреле проходил в соответствии с планом, уровень готовности обучающихся к ГИА отражен в аналитических справках по параллелям 9-х и 11-х классов	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	май
67	Проанализировать результаты промежуточной аттестации 2-4, 5-8,10 -х классов	Результаты промежуточной аттестации отражены в аналитической справке.	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	май
68	Организовать мониторинг личностных результатов (портфолио обучающихся)	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Директор, зам.директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители	май
69	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 4-й четверти, зафиксировать результаты мониторинга предметных результатов за учебный год	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 4-ю четверть реализованы в полном объеме, результаты мониторинга предметных результатов за учебный год зафиксированы в аналитической справке	Замдиректора по УВР	май
70	Проанализировать результаты ВПР -2026 г	Результаты отражены в аналитической справке, даны рекомендации учителям-	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	май

		предметникам		
71	Проанализировать результаты проектной деятельности и исследовательской деятельности обучающихся по предметам по итогам учебного года	Результаты отражены в аналитической справке, даны рекомендации учителям-предметникам, составлены протоколы защиты ИП	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	май
72	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности за учебный год	План по формированию функциональной грамотности реализован в полном объеме за учебный год	Зам.директора по УВР	май
73	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 4 четверти, подвести итоги за учебный год	Дополнительные общеразвивающие 4 четверти, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Зам.директора по ВР	май
74	Проконтролировать ведение школьной документации: состояние оформления классных журналов, личных дел учащихся, журналов внеурочной деятельности	Документация оформлена в соответствии с инструкциями	Зам. директора по ВР Делопроизводитель, учителя- предметники, классные руководители	май
75	Проанализировать качество реализации ООП НОО и ООО, приведенных в соответствие с ФОП НОО и ФОП ООО	Запланированный на 2025/26 объем ООП НОО и ООО выполнен	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР	июнь
76	Проанализировать качество реализации ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО	Запланированный на 2025/26 объем ООП СОО выполнен	Замдиректора по УВР,НМР	июнь
77	Проанализировать работу школы за год, выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на следующий учебный год	Составлен анализ работы школы за 2025/26 учебный год	Замдиректора по УВР, замдиректора по НМР,ВР, председатель МСШ, руководители ШМО	июнь
78	Проанализировать эффективность функционирования ВСОКО за 2025/26 учебный год, разработать проект плана функционирования ВСОКО на 2026/27 учебный год, включить в него мероприятия по корректированию выявленных недочетов системы	Анализ эффективности функционирования ВСОКО за 2025/26 учебный год отражен в аналитической справке, разработан проект плана функционирования ВСОКО на 2026/27 учебный год	Директор, замдиректора по УВР, НМР, замдиректора по ВР, председатель МСШ	июнь
Работа с отстающими				
1	Проанализировать результаты входной диагностики	Проведен анализ результатов входной диагностики, составлены ИОМЫ для обучающихся	Зам.директора по УВР	сентябрь
2	Проконтролировать работу педагогического	Педагоги регулярно проводят	Зам.директора по УВР,	октябрь

	коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	зам.директора по ВР, социальный педагог	
3	Проанализировать успеваемость обучающихся-второгодников за 2 четверть	Обучающиеся улучшили результаты по предметам. Отчет классного руководителя	Зам.директора по УВР Классные руководители	октябрь
4	Проанализировать результаты промежуточной аттестации обучающихся, переведенных в следующий класс условно	Проведены работы, заполнены протоколы, издан приказ о ликвидации задолженности	Зам.директора по УВР	ноябрь
5	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Зам.директора по УВР, замдиректора по ВР	декабрь
6	Проконтролировать работу учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися, пропускающими занятия без уважительной причины	Работа ведется в соответствии с планами. Контроль осуществляется. Результаты отражены в аналитической справке, даны рекомендации учителям- предметникам	Зам.директора по УВР Учителя- предметники	январь
7	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Зам.директора по УВР, замдиректора по ВР	март
8	Проанализировать результаты работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год	Анализ результатов работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год отражен в аналитической справке	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР	май

Работа с одаренными

1	Организовать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися на 2025/26 учебный	Разработаны программа работы с одаренными детьми и график мероприятий	Замдиректора по УВР, педагог-психолог,	сентябрь
---	---	---	---	----------

	год, разработать программу работы с одаренными детьми, график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	классные руководители, руководители ШМО	
2	Проконтролировать оформление документации: личные дела обучающихся, внесение данных в электронный журнал, оформление документации к ВОШ	Документация оформлена в соответствии с инструкциями	Зам. директора по ВР Делопроизводитель, отв. классные руководители за ЭЖ	сентябрь
3	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за сентябрь–ноябрь, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за сентябрь–ноябрь, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Зам.директора по НМР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО	ноябрь
4	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за декабрь–февраль, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за декабрь–февраль, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Зам.директора по НМР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО	февраль
5	Проконтролировать реализацию программы работы с одаренными детьми за учебный год, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за учебный год, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходила согласно графику	Зам.директора по НМР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО	май

Профессиональное развитие педагогов

1	Разработать план методической работы школы на 2025/26 учебный год.	Разработан план методической работы школы	Председатель МСШ, замдиректора по НМР,УВР	август
2	Провести мониторинг курсовой подготовки педагогов по ключевым направлениям: «Первая помощь», безопасность, ИКТ, работа с детьми с ОВЗ, работа с детьми категории группа риска, уровни компетенций по формированию и развитию функциональной грамотности	Соответствие компетенций педагогов потребностям разных категорий учащихся, требованиям ООП, требованиям безопасности образовательного процесса. Составлен график КПК	Зам.директора по НМР	август
3	Проконтролировать составление плана аттестации	Разработан план аттестации учителей на	Замдиректора по НМР	август

	учителей на 2025/26 учебный год с учетом нового Порядка проведения аттестации педагогических работников. Включить в план педагогов с высшей квалификационной категорией, которые желают аттестоваться на новые квалификационные категории – «учитель-методист» и «учитель-наставник»	2025/26 учебный год		
4	Организовать работу системы наставничества по модели «Учитель – учитель» для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии со школьным локальным актом и программой наставничества. Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности	Программа наставничества разработана и утверждена приказом, сформированы базы данных наставников и наставляемых, разработаны индивидуальные планы развития под руководством наставника	Директор, замдиректора по НМР,УВР, председатель МСШ	сентябрь
5	Проверить, как функционирует система наставничества молодых, скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества молодых специалистов , скорректирована по результатам проверки	Зам.директора по НМР, руководители ШМО	октябрь
6	Посещение уроков учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности. Анализ и обобщение результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогов	Подготовлены представления работодателя для аттестации на соответствие занимаемой должности	Замдиректора по УВР,НМР	октябрь
7	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в сентябре–ноябре	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в сентябре–ноябре	Председатель МСШ, зам.директора по НМР	ноябрь
8	Обобщение опыта работы учителей высшей квалификационной категории, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников	Подготовлены ходатайства работодателя, характеризующие деятельность педагога, направленную на совершенствование методической работы или наставничества в образовательной организации.	Замдиректора по УВР,НМР	ноябрь
9	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества по модели «Учитель – учитель» скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по НМР, руководители ШМО	декабрь
10	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в декабре–	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в	Председатель МСШ, зам.директора по НМР	февраль

	феврале	декабре–феврале		
11	Проанализировать соответствие уровня ИКТ-компетентности учителей требованиям профессионального стандарта «Педагог»	Педагоги обладают необходимыми ИКТ-компетенциями. Результаты отражены в аналитической справке, даны рекомендации учителям- предметникам	Зам.директора по УВР,НМР	февраль
12	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы за учебный год	План методической работы школы выполнен в полном объеме	Замдиректора по НМР, председатель МСШ	май
13	Провести анкетирование педагогов по выявлению профессиональных дефицитов по итогам года	Формирование индивидуальных программ повышения квалификации педагогов, корректировка системы наставничества педагог-педагог	Зам.директора по НМР рук. МО	май
14	Проанализировать функционирование системы наставничества молодых и вновь прибывших специалистов за учебный год, подвести итоги	Результаты работы системы наставничества молодых и вновь прибывших специалистов за учебный год отражены в формализованных отчетах наставников и подопечных, руководителей ШМО	Зам.директора по НМР председатель МСШ	май
15	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Итоги контроля деятельности ШМО и МСШ за учебный год отражены в аналитической справке	Председатель МСШ, руководители ШМО, зам.директора по НМР	июнь

Профориентационная работа

1	Проанализировать трудоустройство обучающихся 9 и 11 классов 2025 г	Классные руководители составили списки.	Зам.директора по УВР, Классные руководители	сентябрь
2	Проанализировать наличие разработанных курсов внеурочной деятельности по классам. Реализация курсов.	Составлены рабочие программы внеурочной деятельности «Моя Россия- мои горизонты». Разработан план профориентационной работы- профминимума Ведутся занятия в соответствии с расписанием	Зам.директора по ВР, классные руководители	сентябрь
3	Проконтролировать реализацию плана профориентационного минимума в 1 четверти	План работы школы по профориентации выполняется в полном объеме. Анализ работы отражен в информационной справке	Зам.директора по ВР	октябрь
4	Проконтролировать реализацию плана профориентационного минимума школы за 2 четверть	План работы школы по профориентации выполняется в полном объеме. Анализ работы отражен в информационной	Зам.директора по ВР	декабрь

		справке		
5	Проконтролировать качество проведения классных часов по профориентации	Классные часы проводятся регулярно, согласно тематике	Зам.директора по ВР	январь
6	Проконтролировать реализацию плана профориентационного минимума школы в 3 четверти	План работы школы по профориентации выполняется в полном объеме. Анализ работы отражен в информационной справке. Проведена неделя профориентации.	Зам.директора по ВР	март
7	Проконтролировать проведение профориентационной недели	профориентационная неделя проведена, справка составлена	Зам.директора по ВР	март
8	Проконтролировать реализацию плана профориентационного минимума школы за учебный год	План работы школы по профориентации выполняется в полном объеме. Анализ работы отражен в аналитической справке	Зам.директора по ВР	май
Воспитательная работа				
1	Разработать план мониторинга здоровья обучающихся на 2025/26 учебный год. Подготовить план с учетом результатов мониторинга прошлого учебного года.	Разработан план мониторинга здоровья обучающихся.	Зам.директора по ВР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог	август
2	Проконтролировать составление плана работы педагогов-психологов, учителя- логопеда, учителя- дефектолога на учебный год, проверить, что они разработаны с учетом ООП уровней образования	Разработаны планы работы специалистов	Зам.директора по ВР, руководитель МО соц. психологической службы	август
3	Проконтролировать составление плана работы социального педагога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Разработаны планы работы социального педагога	Зам.директора по ВР, социальный педагог	август
4	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам патриотического воспитания, в том числе организации и проведения церемонии поднятия/спуска Государственно флага РФ, внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Участники образовательных отношений проинформированы: – о стандарте церемонии поднятия/спуска Государственного флага РФ и особенностях проведения ее в школе; – об особенностях организации и проведения цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию	Август-сентябрь

5	Организовать мониторинг внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты», чтобы проконтролировать качество их проведения	Разработан лист контроля занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию	сентябрь
6	Проконтролировать организацию питания в школе	Составлены графики питания в школьном буфете, организовано питание детей разных категорий	Зам. директора по ВР Отв. за питание	сентябрь
7	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и клубы внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Внеурочная деятельность организована в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Зам.директора по ВР, УВР классные руководители	сентябрь
8	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и секции дополнительного образования. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Дополнительное образование организовано в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Замдиректора по ВР, классные руководители	сентябрь
9	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 1 четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Зам.директора по ВР	октябрь
10	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 1 четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия в 1 четверти в соответствии с планом	Зам.директора по ВР	октябрь
11	Проконтролировать организацию питания в школе	Составлены графики питания в школьном буфете, организовано питание детей разных категорий	Зам. директора по ВР Отв за питание	октябрь
12	Проконтролировать объем реализации внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»	Рабочие программы внеурочной деятельности «Разговоры о важном» и «Россия – мои горизонты» реализованы в полном объеме в 1 четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Замдиректора по ВР Классные руководители	ноябрь
13	Проконтролировать как выполняются задания советником по воспитанию.	Изучение отчетов, видео- материалов советника	Зам.директора по ВР	ноябрь

14	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 1 четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 1 четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Зам.директора по УВР	ноябрь
15	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог	ноябрь
16	Проанализировать использование государственной символики в учебном и внеурочном процессе	Использование государственной символики в учебном и внеурочном процессе реализуется в соответствии с планом	Зам.директора по ВР	ноябрь
17	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Зам.директора по ВР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог	ноябрь
18	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, зам.директора по ВР	декабрь
19	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания во 2-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Зам.директора по ВР	декабрь
20	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности за 1 полугодие соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 1 полугодии, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Зам.директора по УВР	декабрь
21	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий в первом	Педагог-психолог проводил мероприятия в первом полугодии в соответствии с планом	Зам.директора по ВР	декабрь

	полугодии плану работы педагога-психолога			
22	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог во 2-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия во 2-й четверти в соответствии с планом	Зам.директора по ВР	декабрь
23	Проконтролировать, что занятия, которые проводили учителя- логопеды и учителя-дефектологи в 1 полугодии, проходили согласно плану работы социального педагога	Специалисты проводили занятия в 1 полугодии в соответствии с планом	Зам.директора по ВР	декабрь
24	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, зам.директора по УВР, педагог-психолог	декабрь
25	Оценить выполнение плана мероприятий к Году защитника Отечества	Результаты контроля отражены в справке по итогам реализации плана к Году защитника Отечества	Замдиректора по ВР	декабрь
26	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в декабре-феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на декабрь-февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Зам.директора по ВР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог	февраль
27	Контроль безопасность образовательного пространства: здоровьесбережение, толерантность, психологический комфорт	В ходе изучения состояния работы учителей- предметников сделан вывод и создании психологического комфорта на уроках	Зам.директора по УВР, Заместитель по НМР Зам.директора по ВР	февраль
28	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 3-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Замдиректора по УВР	март
29	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 3-й четверти, соответствие проведённым мероприятиям по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Замдиректора по ВР	март

30	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 3 четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Зам.директора по ВР	март
31	Проанализировать результативность внеурочной деятельности на положительную динамику качества образования	По итогам контроля составлена информационная справка	Зам.директора по ВР Зам.директора по УВР	апрель
32	Проконтролировать организацию образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепции экологического образования.	По итогам контроля составлена информационная справка	Зам.директора по ВР Зам.директора по УВР	апрель
33	Анализ состояния работы по профилактике пропусков уроков без уважительных причин	По итогам контроля составлена информационная справка	Зам.директора по ВР Соц.педагог	апрель
34	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 4 четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 3 триместре, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Зам.директора по ВР	май
35	Проконтролировать объем реализации внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Россия- мои горизонты»	Рабочие программы внеурочной деятельности «Разговоры о важном» и «Россия- мои горизонты» реализованы в полном объеме в 2024-25 уч.г	Зам.директора по ВР Классные руководители	май
36	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 4 четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 4 четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Зам.директора по УВР	май
37	Проконтролировать оформление классными руководителями портфолио обучающихся по итогам учебного года	Поведены итоги по итогам мониторингов. Все данные внесены классными руководителями	Зам.директора по ВР классные руководители	май
38	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов,	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых	Зам.директора по УВР, классные руководители	май

	по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов		
39	Проанализировать работу педагога- психолога за учебный год	Педагог-психолог проводил мероприятия во втором полугодии в соответствии с планом работы педагога-психолога, результаты работы за учебный год отражены в статистической справке и аналитическом отчете	Замд.иректора по ВР	май
40	Проанализировать работу социального педагога за учебный год	Социальный педагог проводил мероприятия в соответствии с планом, результаты работы за учебный год отражены в аналитическом отчете	Зам.директора по ВР	май
41	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в марте–мае, подвести итоги мониторинга здоровья обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на март–май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга здоровья обучающихся за учебный год отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог	май
42	Оценить качество работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями за учебный год, определить направления, которые необходимо скорректировать на следующий учебный год	Направления работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями, которые необходимо скорректировать, определены	Директор, зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, председатель МСШ	июнь
Работа с ОВЗ				
1	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям обучающихся с ОВЗ, соответствующим ФГОС и ФАОП для детей с ОВЗ	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР	август
2	Проанализировать состояние учебно-воспитательного процесса в классах коррекции	Анализ работы отражен в аналитической справке	Зам.директора по УВР	ноябрь
3	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ, в том числе для проведения внеурочных	Соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ и ФАОП	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР,	январь

	занятий «Разговоры о важном»		замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию	
4	Проанализировать качество психологического сопровождения обучающихся школы	Составлена аналитическая справка	Зам.директора по УВР Специалисты школы	январь
5	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ	Директор, зам.директора по АХР, зам.директора по УВР	январь
6	Проанализировать организацию коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ в соответствии с ФГОС	Коррекционно- развивающая работа ведется в соответствии с АООП ООО	Зам.директора по УВР руководитель МО Иванова Е.А.	март
7	Провести анализ участия обучающихся с ОВЗ в различных конкурсах в течение учебного года	Проанализировано участие обучающихся в различных конкурсах, олимпиадах	Зам.директора по НМР, рук. МО Иванова Е.А	апрель
8	Проанализировать профориентационную работу с обучающимися с ОВЗ	Профориентационная работа ведется в соответствии с планом работы	Зам.директора по НМР, рук. МО Иванова Е.А	май
9	Проконтролировать оформление классными руководителями портфолио обучающихся с ОВЗ по итогам учебного года	Поведены итоги по итогам мониторингов. Все данные внесены классными руководителями	Зам.директора по ВР классные руководители	май
10	Проанализировать результаты образовательной деятельности с детьми-инвалидами и обучающимися с ОВЗ.	Результаты работы с детьми инвалидами и детьми ОВЗ отражены в аналитической справке.	Зам.директора по УВР, руководитель МО	май

Заместитель директора УВР



Петрова Т.Ю.

Рассмотрено и принято
Педагогическим Советом
МАОУ «Школа №101
с углубленным изучением экономики»
29 августа 2025 Протокол №1

Директор МАОУ «Школа №101
с углубленным изучением экономики»
_____ И.А.Хазиева
Приказ № _____ 2025

**Дорожная карта по повышению качества образования
в МАОУ «Школа №101 с углубленным изучением экономики» на 2025-26 уч.год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Прогнозируемый результат	Форма исполнения	Дата рассмотрения, место, утверждение
	Организационные вопросы					
1	На основе анализа результатов работы за предыдущий год, подготовка рабочих программ в соответствии с ФГОС и ФОП, дидактических материалов на 2025-26 учебный год с включением сложных заданий из ВПР, заданий из КОМов по ФГОС в 9 классах.	август	Руководители МО, зам дир. по УВР	1. Расширение базы наглядных пособий. 2. Повышение качества подготовки детей.	Аналитическая справка	
2	Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами при подготовке детей к итоговой аттестации (9 и 11 класс).	сентябрь	Администрация школы, классные руководители	1. Активизация мотивации обучения. 2. Адаптация учащихся к учебному труду. 3. Создание «привлекательной» картины школы в глазах учащихся, повышение мотивации к обучению.	Протоколы родительских собраний	
3	Знакомство классных руководителей с новыми учениками, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика.	сентябрь	Классные руководители	4. Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся.	Социальные паспорта классов, школы	
Оценка качества подготовки						

4	Составление планов подготовки к ВПР, к мониторингу ФГ.	август	зам . дир по УВР,НМР	1.Уменьшение доли низких результатов на ГИА. 2.Увеличение среднего балла на ГИА. 3.Увеличение максимального балла по предметам на ГИА. 4 Улучшение результатов ВПР. 5.Улучшение результатов мониторингов функциональной грамотности по сравнению с прошлым годам 6.Успешное прохождение всеми обучающимися ГИА	Планы работы на учебный год	
5	Подготовка обучающихся к ВПР	в течение учебного года	учителя – предметники		в соответствии с планами	
6	Административные контрольные работы по русскому и математике в 4, 9,11 классах	октябрь, апрель	учителя- предметники, зам дир. по УВР		Аналитическая справка	
7	Подготовка к мониторингам по ФГ: организация внеурочной и урочной деятельности	в течение учебного года	учителя- предметники		Планы по ФГ	
8	Проведение ВПР	Апрель-май	учителя- предметники		Приказ	
9	Пробное сочинение по литературе в 11-х классах, разработка ИОМОВ по результатам написания	октябрь	учителя- предметники		приказ о проведении, аналитическая справка, рекомендации учителям – предметникам приказ об утверждении ИОМОВ	
10	Пробное устное собеседование в 9-х классах разработка ИОМОВ по результатам пробного собеседования	декабрь январь	учителя- предметники		приказ о проведении, аналитическая справка, рекомендации учителям – предметникам приказ об утверждении ИОМОВ	
11	Проведение пробных экзаменов в 9-х классах . разработка ИОМОВ по результатам пробных ГИА	декабрь, февраль, апрель	учителя- предметники		приказ о проведении, аналитическая справка, рекомендации учителям – предметникам	

12	Проведение пробных экзаменов в 11-х классах, разработка ИОМОВ по результатам пробных ГИА	декабрь, февраль, апрель	учителя- предметники
13	Проведение промежуточной аттестации за учебный год и итоги образования за четверть/ полугодие	октябрь, декабрь, март апрель-май	учителя – предметники
14	Мониторинговые исследования по ФГ	октябрь-февраль	учителя – предметники
15	Анализ мониторингов ФГ, ликвидация пробелов в знаниях у обучающихся. Заседания МО	Январь-март	Руководители МО
16	Анализ ВПР, корректировка рабочих программ для ликвидации пробелов по темам	май	учителя- предметники
17	Административные контрольные работы по предметам	ежемесячно, по плану	зам.дир по УВР

приказ об утверждении ИОМОВ	
приказ о проведении, аналитическая справка, рекомендации учителям – предметникам приказ об утверждении ИОМОВ	
приказ о проведении, аналитическая справка, рекомендации учителям - предметникам	
приказ о проведении, аналитическая справка, рекомендации учителям - предметникам	
аналитическая справка, рекомендации учителям - предметникам	
аналитическая справка, рекомендации учителям - предметникам	

18	Анализ ГИА, планирование работы на следующий учебный год по подготовке к ГИА с учетом допущенных ошибок на ГИА	июнь-август	учителя – предметники		аналитическая справка, рекомендации учителям - предметникам	
Мероприятия по подготовке к ГИА						
19	Разработка и утверждение плана по подготовке к ГИА	август	зам дир. по УВР	1. Психологическая готовность к сдаче ЕГЭ. 2.Создание максимальной ситуации успеха в аттестации. 3.Выявление обучающихся, имеющих неудовлетворительный результат на пробных экзаменах по математике с целью ликвидации в дальнейшем пробелов в знаниях. 4 Повышение мотивации у обучающихся при подготовке к ГИА. 5.Усиление контроля родителей за учебой детей 6. Использование педагогами разных методов и приемов входе подготовке к ГИА 7 .Усиление работы с низко-мотивированными учениками.	План подготовки к ГИА	
20	Выявление низко-мотивированных обучающихся в 9 и 11х классах	сентябрь-октябрь	педагоги- психологи, учителя- предметники		отчеты учителей-предметников	
21	Проведение тренингов с низко-мотивированными обучающимися	в течение учебного года	педагоги- психологи		план работы педагогов- психологов	
22	Информирование обучающихся и их родителей об изменениях в ГИА-2026	сентябрь-октябрь	зам по УВР		Информация на сайте, протоколы родительских собраний	
23	Организация индивидуальных занятий с низко-мотивированными обучающимися в рамках внеурочной деятельности : в течение триместров, в течение каникул	в течение учебного года	учителя- предметники		график занятий	

24	Организация работы с обучающимися ОВЗ и инвалидами по подготовке к ГВЭ: прохождение ПМПК, подготовка документов для ГВЭ	в течение учебного года	СПС
25	Индивидуальные и групповые коррекционные занятия в классах ОВЗ со специалистами школы по подготовке к ГВЭ	в течение учебного года	логопед, психологи
26	Посещение уроков в 9 и 11 классов	в течение учебного года	Администрация школы, классные руководители
27	Использование электронных ресурсов для подготовки к ГИА	в течение учебного года	учителя- предметники
28	Обсуждение итогов пробных работ на совещании при директоре, при УВР	декабрь, февраль, май	Администрация школы, классные руководители
29	Проведение родительских собраний «О мерах по улучшению итогов четверти»	ноябрь, март	классные руководители
30	Анализ результатов АКР работ в формате ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ.	март	учителя- предметники
31	Анализ мониторингов ФГ, ликвидация пробелов в знаниях у обучающихся.	март	учителя- предметники
32	Подготовка обучающихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ.	апрель	учителя- предметники

в соответствии с планами СПС	
в соответствии с графиками работы специалистов	
по графику	
рекомендации учителям - предметникам	
аналитическая справка	
Протокол родит. собраний	
Аналитическая справка, рекомендации учителям – предметникам	
Аналитическая справка, рекомендации учителям - предметникам	
Аналитическая справка, рекомендации учителям - предметникам, родителям, обучающимся	

33	Проведение родительских собраний по итогам пробных экзаменов в 9,11-х классах.	Январь, апрель	Классные руководители		протокол родит собрания	
34	Психологическая поддержка обучающихся 9,11х классов	Январь – май	педагоги- психологи		график консультаций	
35	Анализ результатов итоговой аттестации. Педсовет	июнь	учителя-предметники, зам дир. по УВР		Протокол педсовета	

Работа с одаренными

36	Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	сентябрь	учителя предметники, руководители МО	1. Возрастание престижа знаний в детском коллективе. 2. Создание максимальной ситуации	В соответствии с программой работы с одаренными детьми	
37	Разработка ИОМОВ с целью подготовки к олимпиадам по предмету	август	учителя-предметники, зам по НМР	успеха при аттестации. 3. Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний.	планы подготовки к ВОШ приказ об утверждении ИОМОВ	
38	Подготовка учащихся к предметным олимпиадам.	сентябрь-октябрь	учителя- предметники	4. Повышение качества знаний по предметам, необходимых в современном обществе.5. Повышение качества подготовки к ЕГЭ.	подготовка в соответствии с планами	
39	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам.	сентябрь-январь	учителя - предметники, зам дир. по НМР	6. Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков.	приказ о проведении ВОШ	
40	Подготовка обучающихся к НПК МАН	сентябрь-октябрь	учителя- предметники	7.Увеличение количеств обучающихся , принимающих участие в конкурсах, олимпиадах	приказ о проведении школьного этапа МАН	
41	Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах	в течение учебного года	учителя-предметники, классные руководители		наличие сертификатов об участии	
42	Подготовка проектно-исследовательских работ.	в течение учебного года	учителя- предметники		отчеты о проектной деятельности учителей-предметников	

43	Участие детей в муниципальных научно-практических конференциях.	в течение учебного года	учителя- предметник зам дир. по НМР		на основании приказа	
44	Проведение предметных недель.	в течение учебного года	учителя- предметники зам дир. по НМР		План проведения предметных недель на учебный год	
45	Награждение победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций грамотами и ценными призами.	1 раз в месяц общешкольные линейки	зам дир. по УВР, по ВР		по наличию победителей	
46	Психологическая поддержка одаренных детей	в течение учебного года	педагоги- психологи		план педагога- психолога	

Работа с отстающими обучающимися

47	Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения западающих» тем курса, разработка ИОМОВ для обучающихся	сентябрь	учителя- предметники	1.Список учащихся, требующих в конце триместра особого внимания. 2. Корректировка планов и	информационная справка по итогам входной диагностики от приказ об утверждении ИОМОВ	
48	Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а так же со слабоуспевающими.	в течение учебного года	учителя- предметники	учебно-тематического планирования. 3. Активизация контроля родителей за успеваемостью своих	график дополнительных занятий	
49	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	в течение учебного года	учителя- предметники, классные руководители	детей через Электронный дневник. 4. Развитие нравственных качеств детей. Повышение качества преподавания, за счет	график индивидуальных консультаций	
50	Проведение индивидуальных бесед с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные оценки	в течение учебного года	классные руководители, учителя- предметники, администрация	знакомства с педагогическими приемами своих коллег.	отметка о беседах с родителями в дневниках классного руководителя	

51	Консультирование учащихся, испытывающих трудности в обучении	в течение учебного года	педагоги- психологи, классные руководители	5. Сокращение числа учащихся окончивших 1 триместр с одной «3» или 4». 6. Уменьшение обучающихся , имеющих неудовлетворительные оценки по итогам триместров и учебного года. 7. Уменьшение обучающихся , переведенных в следующий класс условно 8. Устранение пробелов знаниях	при обращении родителей и обучающихся	
52	Проведение родительских собраний для родителей обучающихся, имеющих трудности в обучении	по необходимости	зам.дир по УВР		Протоколы родительских собраний	
53	В соответствии со списком сдающих ГИА и ЕГЭ, составление расписания дополнительных занятий и их проведение в рамках антирисковой программы «Высокая доля обучающихся с учебной неуспешностью»	ноябрь, апрель	зам. дир по УВР, учителя- предметники		график проведения занятий	
54	Проведение родительских собраний по итогам пробных экзаменов в 9,11-х классах.	декабрь февраль апрель	классные руководители		приказ по школе.	
55	Разработка ИОМОВ для обучающихся ,условно переведенных в следующий класс	сентябрь	учителя- предметники		индивидуальные образовательные маршруты приказ об утверждении ИОМОВ	
56	Консультирование учащихся выпускных классов по вопросам ГИА Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов по вопросам подготовки к ЕГЭ.	декабрь, февраль	учителя- предметники		информационная справка по подготовке к КГИА	

Профориентационная работа

57	Составление плана мероприятий для выполнения профориентационного минимума	август	зам. директора по ВР		план проф.минимума	
58	Родительское собрание «Выбор профессии- выбор судьбы»	сентябрь	зам. директора по ВР педагоги- психологи		Протокол родительского собрания	

59	Профориентационные беседы, тренинги с обучающимися 9,11 классов	в течение 2-4 четвертей	педагоги- психологи	1. Самоопределение выпускников 2. Работа на д своими качествами , необходимыми при выборе профессии. 3. Знакомств с новыми востребованными профессиями.	Приказ по школе	
60	Проведение занятий в рамках программы «Только вместе»	в течение учебного года	зам. директора по ВР учителя технологии, краеведения, кл. руководители		По учебному плану ООО	
61	Проведение диагностики профессиональных предпочтений обучающихся 8-11 классов.	декабрь, март	педагоги- психологи		план недели по профориентации	
62	Проведение родительских собраний по теме профессиональной ориентации и самоопределения школьников.	январь, май	классные руководители		протокол собрания	
63	Психолого–педагогическое сопровождение учеников 9-х - 11-х классов при подготовке и участии в ГИА; профессиональное самоопределение	в течение учебного года	педагоги- психологи		по плану педагогов- психологов	
64	Психолого- педагогическое сопровождение обучающихся ОВЗ 9 классов, профессиональное самоопределение	в течение учебного года	педагоги- психологи, классные руководители		по плану педагогов- психологов, СПС	
65	Контроль реализации плана профориентационной работы школы за 1 полугодие	Декабрь, май	Зам.директора по ВР		Информационная справка по плану ВСКО	
66	Проведение недели профориентации	март	Зам.директора по ВР		Информационная справка по плану ВСКО	
Профессиональное развитие педагогов						
67	Посещение педагогами школы семинаров , вебинаров, дней открытых дверей в ОУ	в течение учебного года	учителя- предметники	1.Овладение педагогами новых образовательных технологий и как	по плану города	

68	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов по вопросам подготовки к ЕГЭ	в течение учебного года	учителя- предметники	результат повышение качества знаний. 2.Повышение качества преподавания молодыми специалистами. 3.Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег..	план ПК на учебный год	
69	Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещений уроков	в течение учебного года	учителя- предметники		план -график взаимопосещений утвержден	
70	Участие в профессиональной диагностике по предметам	в течение учебного года	учителя - предметники, зам по НМР		сертификаты о прохождении	
71	Выявление профдефицитов у педагогов, работа по совершенствованию методической подготовки при переходе на ФОП	в течение учебного года	руководители МО		План МО	
72	Участие в профессиональных педагогических конкурсах	в течение учебного года	руководители МО, зам дир. по НМР		наличие сертификатов, грамот	

Воспитательная работа

73	Организация родительских собраний по вопросам ГИА.	декабрь, февраль, апрель	классные руководители, администрация школы	1. Психологическая готовность к сдаче ЕГЭ обучающихся 2.Повышение мотивации у обучающихся, состоящих на различных видах учета при подготовке к ГИА. 3.Усиление контроля родителей за учебной деятельностью детей. 4. Психологическое спокойствие родителей за ГИА детей.	протоколы родительских собраний	
74	Организация консультирования родителей (законных представителей) учителями-предметниками	в течение учебного года	учителя- предметники		по запросам родителей	
75	Организация внеурочной деятельности с целью подготовки к ГИА	в течение учебного года	классные руководители		план внеурочной деятельности	
76	Организация занятий внеурочной деятельности, направленных на положительную динамику качества образования	апрель	заместитель директора по ВР, по УВР		информационная справка	
77	Родительский всеобуч «Школьный экзамен – испытание для родителей»	февраль	педагоги- психологи		по плану работы с родителями	

78	Организация и контроль системы дополнительного образования в школе	в течение учебного года	заместитель директора по ВР		по плану ВСОКО	
79	Анализ и оценка степени реализации плана внеурочной деятельности	Октябрь декабрь май	заместитель директора по ВР		информационная справка	
Работа с ОВЗ						
80	Контроль организации коррекционной работы в школе с обучающимися	Ноябрь март, май	заместитель директора по ВР	1.Создание благоприятной образовательной среды, способствующей сохранению здоровья, воспитанию и развитию личности. 2. Выработка у обучающихся формы поведения, вследствие которых они способны избежать опасностей для жизни и здоровья. 3. Адаптация обучающихся к информационным технологиям обучения, которые в дальнейшем послужат успешным составляющим социализации и интеграции детей с ограниченными возможностями здоровья в современном обществе 4. Динамика индивидуальных достижений учащихся с ОВЗ по освоению предметных программ 5.Повышение уровня общего развития обучающихся: -восполнение пробелов предшествующего	информационная справка	
81	Контроль состояния учебно – воспитательного процесса в классах коррекционного обучения	Ноябрь	заместитель директора по ВР, по УВР		информационная справка	
82	Проведение недели инклюзии	Первая неделя декабря	Отв. за работу с ОВЗ и зам .директора по ВР		информационная справка	
83	Психолого- педагогическое сопровождение обучающихся ОВЗ 9 классов, профессиональное самоопределение	в течение учебного года	педагоги- психологи, классные руководители		по плану педагогов- психологов, СПС	
84	Участие детей ОВЗ в олимпиадах и конкурсах	в течение учебного года	учителя- предметники, классные руководители		наличие сертификатов об участии	
85	Организация работы с обучающимися ОВЗ и инвалидами по подготовке к ГВЭ: прохождение ПМПК, подготовка документов для ГВЭ	в течение учебного года	СПС		в соответствии с планами СПС	
86	Индивидуальные и групповые коррекционные занятия в классах ОВЗ со специалистами школы по подготовке к ГВЭ	в течение учебного года	логопед, дефектолог, психологи		в соответствии с графиками работы специалистов	

				развития и обучения.		
--	--	--	--	----------------------	--	--

Заместитель директора по УВР



Петрова Т.Ю.